

Teilnahmeerklärung zur Essenversorgung

Die Erziehungsberechtigten

Name, Vorname des Erziehungsberechtigten: _____
Geburtsdatum: _____
Straße: _____
PLZ, Wohnort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

- Auftraggeber -

erklären hiermit verbindlich, dass das Kind

Name, Vorname: _____
Geburtsdatum: _____
Einrichtung: Grundschule Bahrdorf
Gruppe: _____
Wohnanschrift (wenn abweichend vom Erziehungsberechtigten): _____

An der Verpflegung durch die

Dussmann Service Deutschland GmbH
Zweigniederlassung Magdeburg
Badestraße 2
39114 Magdeburg

- Auftragnehmer -

teilnimmt, sofern eine rechtzeitige Bestellung durch den Auftraggeber erfolgt ist. Durch die Unterschrift unter diese Teilnahmeerklärung geht der Auftraggeber ein Vertragsverhältnis mit dem Auftragnehmer ein.

Ein Mittagessen wird benötigt an folgenden Tagen, ab dem

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag

§ 1 Preise

Es gelten die vom Auftragnehmer mit dem Vertragspartner (Träger der Einrichtung) abgestimmten Preise. Ansonsten gelten die auf den Speiseplänen ausgewiesenen Verkaufspreise. Preisanpassungen werden zeitnah durch den Träger bzw. durch den Auftragnehmer bekannt gegeben.

Angebot Mittagessen	Abgabepreis pro Portion inkl. 7 % Mehrwertsteuer
ab 01.01.2025	4,80€
Allergie-/Diätessen mit Attest	4,80€

Kinder mit speziellen Allergien oder Diäten können nach Vorlage einer ärztlichen Bescheinigung eine gesonderte Kost erhalten. **Wir behalten uns vor, bei komplexen Anforderungen eine Bereitstellung der Allergie- / Diätkost abzulehnen.**

§ 2 Bestellung

Die Kindertagesstätte bestellt das Mittagessen.

Die Kindertagesstätte erhält täglich eine Ausgabeliste zur Kontrolle, wer für das Mittagessen angemeldet ist.

Telefonisch erreichen Sie uns täglich persönlich von 6– 12.00 Uhr, danach ist ein Anrufbeantworter geschaltet. Bitte sprechen Sie Ihr Anliegen dann auf Band.

Abbestellungen können täglich bis 07 Uhr telefonisch durchgeführt werden.

Kontaktdaten

Dussmann Service Deutschland GmbH
Küche Gardelegen
Am Kämmereiforst 9-11
39638 Gardelegen

Telefon 03907-7769513
Fax 03907-7769518
nadine.siedschlag@dussmann.de

Wir weisen darauf hin, dass für unrichtige oder fehlerhafte Bestellungen eventuelle Schadenersatzansprüche ausgeschlossen werden.

§ 3 Bestellschluss

Bei Erkrankung Ihres Kindes sind **kurzfristig Abbestellungen bis 7:00 Uhr** des jeweiligen Ausgabetales möglich.

Bei einer telefonischen Abmeldung halten Sie bitte folgende Angaben bereit:

- Kundennummer
- Vor- und Nachname des Kindes
- Einrichtung
- Zeitraum der Abmeldung

Telefonische Abbestellungen müssen bis spätestens 07:00 Uhr des jeweiligen Ausgabetales erfolgen. Danach muss das bestellte Essen bezahlt werden, auch wenn keine Essenteilnahme erfolgte.

Bei Gesundheit Ihres Kindes sind **kurzfristige Zu Bestellungen** an Arbeitstagen (Montag – Freitag, ausgenommen Feiertage) bis 7:00 Uhr des Tages über das Servicebüro des Auftragnehmers möglich.

§ 4 Abrechnung und Zahlungsbedingungen

Wir bieten Ihnen 2 Möglichkeiten der Bezahlung.

1. Das Einzugsverfahren

Wir bieten Ihnen die Vorteile des modernen und bequemen Einzugsverfahrens. Sie erteilen uns, mit dem auf der Folgeseite beigefügten Formular, die SEPA-Einzugsermächtigung Ihres Kontos.

Die Abrechnung erfolgt innerhalb von 7 Tagen des Folgemonats. Damit ist gewährleistet, dass nur tatsächlich in Anspruch genommene Essenportionen abgerechnet werden. Der Auftraggeber erhält vom Auftragnehmer eine Rechnung (bitte Auswählen):

- in Papierform (2,00 €/Beleg)
- per E-Mail (kostenfrei) an E-Mail _____

Ist keine Rechnungsart ausgewählt, erhält der Auftraggeber die Rechnungen automatisch in Papierform.

Der laut Essenbestellung (einschl. Ab- bzw. Zu Bestellungen) errechnete Monatsbetrag wird im SEPA-Lastschriftverfahren abgebucht. Durch Ausfüllen und Unterschreiben **des beiliegenden Formulars** (SEPA-Basislastschrift-Mandat) erteilt der Auftraggeber bzw. der Mandat Geber dem Auftragnehmer eine Einzugsermächtigung.

Bitte stellen Sie sicher, dass der abzubuchende Betrag am Abbuchungstag auf dem angegebenen Konto bereitsteht. Im Falle einer Rückbuchung, welche nicht durch den Auftragnehmer zu vertreten ist, werden dem Auftraggeber die entstandenen Gebühren, mindestens jedoch 9,00 € zum nächsten Abrechnungszeitraum in Rechnung gestellt.

Für notwendige Anmahnungen offener Beträge wird ein Entgelt in Höhe von 10,00 € erhoben. Der Auftragnehmer behält sich vor, die Essenbereitstellung bis zum Ausgleich des Kontos auszusetzen.

Die Aufrechnung durch den Kunden ist nur zulässig, wenn seine Forderung unbestritten oder rechtskräftig festgestellt ist.

2. Die Überweisung

Hierbei erhalten Sie für den abzurechnenden Monat eine Rechnung im Folgemonat per E-Mail. (mit Absender: birgit.albat@dussmann.de). Diese muss innerhalb von 7 Tagen nach Erhalt, auf unser unten angegebenes Konto, überwiesen werden.

Bei der Überweisung geben Sie bitte unter Verwendungszweck:

den Namen Ihres Kindes
die Kundennummer
und die Rechnungsnummer

an und überweisen auf folgendes Konto:

IBAN: DE97100208900610177298
BIC:HYVEDEMM488
Geldinstitut: HypoVereinsbank

Kundenkonto

Wir garantieren Ihnen eine Übersichtlichkeit des Kundenkontos. Einzahlungen, Verbrauch und der aktuelle Kontostand sind jederzeit ersichtlich und können gegebenenfalls abgefordert werden.

Bitte beachten Sie, bei nicht gedecktem Kundenkonto wird die Essenversorgung Ihres Kindes gesperrt!

§ 5 Belieferungsausschluss

Der Auftragnehmer behält sich einen Belieferungsausschluss ohne Vorankündigung vor, wenn eine ausstehende Zahlung (nicht eingelöste Banklastschrift) nicht innerhalb von 14 Tagen nach Nichteinlösung durch die Gläubigerbank oder wegen eines ungerechtfertigten Widerspruchs inklusiver aller entstandenen Kosten auf dem Konto von Dussmann gutgeschrieben worden ist.

§ 6 Widerrufsrecht

Widerrufsbelehrung

Der Kunde kann seine Vertragserklärung innerhalb von 2 Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen.

Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung der Informationspflichten der Dussmann Service Deutschland GmbH gemäß § 312 c Abs. 2 BGB in Verbindung mit § 1 Abs. 1 und 2 EGBGB sowie der Erfüllung der Pflichten des Kunden gem. § 312 e Abs. 1 Satz 1 BGB in Verbindung mit § 3 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs oder der Sache.

Der Widerruf ist zu richten an:

Dussmann Service Deutschland GmbH
Küche Gardelegen
Am Kämmereiforst 9-11
39638 Gardelegen

Fax: +49 (0) 3907 / 7769518

Email: nadine.siedschlag@dussmann.de

Widerrufsfolgen:

Vor Ablauf des ausgewiesenen Bestellschlusses ist es möglich, die vom Auftraggeber ausgelöste Bestellung mittels einer Abbestellung über das Onlinebestellsystem zu widerrufen (abbestellen). Nach Ablauf des ausgewiesenen Bestellschlusses erlischt das Widerrufsrecht zur Bestellung mit Bezug auf § 312d Abs. 4 Nr. 1 BGB.

§ 7 Reklamationen

Reklamationen sind unverzüglich am Liefertag an die zuständigen Mitarbeiter des Auftragnehmers zu richten. Berechtigte Reklamationen werden gutgeschrieben und ggf. mit der nächsten Rechnung verrechnet. Spätere Reklamationen der gelieferten Produkte sind nicht mehr möglich.

§ 8 Hinweise:

Änderungen von Kundenstammdaten (Anschrift, Name, Bankverbindung) sind dem Auftragnehmer unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Informationen zum Bildungs- und Teilhabepaket der Bundesregierung

Seit dem 1. Januar 2011 haben Kinder und Jugendliche aus einkommensschwachen Familien einen verbesserten Anspruch auf Bildung und gesellschaftliche Teilhabe und können zu diesem Zweck bei den zuständigen Stellen zusätzliche Leistungen beantragen.

Berechtigt sind Kinder aus Familien, die Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag, Wohngeld oder Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz beziehen. Ob Sie antragsberechtigt sind und wer Ihr zuständiger Ansprechpartner ist, erfahren Sie in Ihrem Rathaus oder Bürgeramt.

Wir erhalten Bewilligungsbescheide direkt vom zuständigen Jobcenter /Sozialamt. Nur diese Bewilligungsbescheide sind für unsere Abrechnung relevant.

§ 9 Datenschutzrechtliche Informationen

Dussmann wird die im Zusammenhang mit der Abrechnung und Verwaltung der Speisenbestellung erforderlichen und zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten gemäß den gesetzlichen Bestimmungen verarbeiten. Rechtsgrundlage der Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO. Der Zweck ist die Abwicklung der Essensbestellungen. Zu verarbeitende

Daten sind Bestandsdaten, die alle in der Teilnahmevereinbarung geforderten Angaben darstellen. Diese werden im Rahmen der Leistungserbringung und der Abrechnung mit den Abrechnungsdaten verwendet. Zur Vertragsabwicklung können die Daten im Rahmen der Auftragsverarbeitung (gem. Art. 28 DS-GVO) an beauftragte Unternehmen zur weiteren Vertragserfüllung übermittelt werden. Bestandsdaten und Abrechnungsdaten können zum Zwecke des Entgelteinzuges an Dritte übermittelt werden, soweit dies zum Entgelteinzug erforderlich ist. Die Weitergabe personenbezogener Daten ohne Ihre Einwilligung erfolgt nur an auskunftsberechtigte staatliche Stellen, wenn wir auf Grund gesetzlicher Bestimmungen verpflichtet sind oder per Gerichtsbeschluss verpflichtet werden.

Als Datenschutzbeauftragter ist Herr Friedemann Brückner bestellt (Friedrichstraße 90 in 10117 Berlin, T.: +49 30 2025 2044, E.: datenschutzbeauftragter@dusmann.de).

Mit Ihrer Unterschrift erklären Sie, dass Sie die datenschutzrechtlichen Informationen zur Kenntnis genommen haben:

Ort, Datum

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

§ 10 Kündigung

Diese Vereinbarung kann durch den Auftraggeber jederzeit ohne Angabe von Gründen mit einer 2-Wochen-Frist schriftlich gekündigt werden. Ihre Kündigung richten Sie an:

Dusmann Service Deutschland GmbH
Küche Gardelegen
Am Kämmereiforst 9-11
39638 Gardelegen

Diese Vereinbarung wird darüber hinaus automatisch beendet, wenn der Rahmenvertrag zwischen dem Träger der Einrichtung und dem Auftragnehmer beendet wird.

Mit den vorstehenden Regelungen der Teilnahmeerklärung zur Essenversorgung bin ich einverstanden.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Anlage

SEPA-Basislastschrift Formular

Dussmann Group

Mandat für die SEPA-Basislastschrift

Neuanlage Änderung Sperrung

Mandatsreferenz: _____

Name des Gläubigers: Dussmann Service Deutschland GmbH

Durch die Unterzeichnung dieses Mandatformblattes ermächtigen Sie o. a. Gläubiger dazu, Ihre Bank damit zu beauftragen, Ihr Konto zu belasten. Durch die Unterzeichnung dieses Mandatformblattes beauftragen Sie Ihre Bank, Ihr Konto gemäß den Anweisungen von o. a. Gläubiger zu belasten. Sie haben rechtlichen Anspruch auf eine Rückerstattung Ihrer Bank gemäß den Ihrerseits mit Ihrer Bank vereinbarten Geschäftsbedingungen. Eine Rückerstattung muss innerhalb von 8 Wochen ab dem Datum, zu dem Ihr Konto belastet wurde, beantragt werden.

Das Mandat gilt für den mit dem Mandatsnehmer geschlossenen Vertrag im Objekt _____

Mandanten-Nr:

x	x	x	x	x
---	---	---	---	---

Kunden-Nr:

--	--	--	--	--	--	--

Die monatlichen Benachrichtigungen über die jeweilige Belastung (Prenotifikation) möchte ich wie folgt erhalten:

Bitte ankreuzen

per E-Mail an die unten aufgeführte Mail-Adresse (kostenlos) **oder**

per Brief an die unten aufgeführte Postadresse, derzeitiger Aufpreis pro Monat in € 2,00

Die Prenotifikation sendet Dussmann Service Deutschland GmbH Ihnen bis spätestens 1 Tag vor der Belastung zu.

Mandatnehmer (Gläubiger)	Dussmann Service Deutschland GmbH																		
Name	<table border="1"><tr><td>D</td><td>E</td><td>4</td><td>8</td><td>D</td><td>U</td><td>S</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>3</td><td>2</td><td>7</td><td>7</td><td>8</td></tr></table>	D	E	4	8	D	U	S	0	0	0	0	0	2	3	2	7	7	8
D	E	4	8	D	U	S	0	0	0	0	0	2	3	2	7	7	8		
Gläubiger-ID																			
Friedrichstraße	90																		
Straße	Hausnummer																		
<table border="1"><tr><td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td><td>7</td></tr></table>	1	0	1	1	7	Berlin													
1	0	1	1	7															
PLZ	Ort																		
Deutschland																			
Land																			

Vertragspartner	_____					
Name	_____					
Straße	Hausnummer					
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						Ort
PLZ						
Deutschland						
Land						
Telefonnummer (optional)						

... sind die Eltern.

Mandatgeber	_____					
Name	Vorname					
Straße	Hausnummer					
<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						Ort
PLZ						
Land						

Hier bitte die Daten des zahlenden Kontoinhabers eintragen, wenn sie von den Daten des o. a. Vertragspartners abweichen.

E-Mail Mandatgeber	EMAIL
Email-Adresse des Kontoinhabers (an diese Adresse werden die Prenotifikationen versendet)	_____

Bankverbindung des Mandatsgebers (Kontoinhaber)	_____
Bankbezeichnung	_____
IBAN	_____
BIC	_____

Zahlungsart/Häufigkeit	<input checked="" type="checkbox"/> Wiederkehrende Zahlung
-------------------------------	--

Unterzeichnung	Datum, Ort
<div style="border: 1px solid black; height: 50px;"></div>	

Unterschrift Mandatsgeber (Kontoinhaber)

Name, Vorname des Unterzeichnenden in Druckbuchstaben